

Zápisnica z pedagogickej porady MŠ Nemčinyany konanej dňa 25.08. 2026

Program:

1. Otvorenie.
2. Schválenie programu
3. Prerokovanie školského vzdelávacieho programu
4. Schválenie školského poriadku
5. Pedagogicko- organizačné pokyny na školský rok 2026/2027
6. Plánovanie VVČ a aktivity na školský rok 2026/2027
7. Plán rodičovských stretnutí
8. Plán vzdelávania pedagogických zamestnancov
9. Uznesenia
10. Záver

Prítomní: Riaditeľka MŠ- Gabriela Šabová
Učiteľka- Mgr. Ivana Kajanová

1. Pedagogickú poradu otvorila p. riaditeľka Gabriela Šabová. Prítomnú p. učiteľku privítala a tým zahájila pedagogickú poradu.
2. Pedagogická rada schválila program zasadania
3. Prebehlo schválenie nového Školského vzdelávacieho programu
4. P. riaditeľka oboznámila p. učiteľku s pedagogicko- organizačnými pokynmi na nastávajúci školský rok.
5. V tomto bode prebehol návrh aktivít, ktoré by sme chceli realizovať v priebehu školského roka. Aktivity však budeme upravovať flexibilne podľa aktuálnych ponúk a možností, ktoré sa vyskytnú počas školského roka

september, október:

- tekvičková tvorivá dielňa s rodičmi
- vystúpenie „Úcta k starším

november, december:

- Mikuláš v MŠ
- Mikulášske vystúpenie v KD
- vianočné pečenie
- vianočný slávnostný obed
- vianočné posedenie s rodičmi

január, február:

- zimné šantenie
- kŕmenie vtáčikov
- fašiangový karneval v MŠ
- Fašiangové vystúpenie

marec, apríl:

- rozlúčka so zimou- Morena
- jarné práce v záhradke
- veľkonočná tvorivá dielňa

máj, jún

- stavenie mája v obci
- exkurzia do obecného múzea
- vystúpenie ku Dňu matiek
- MDD
- divadlo
- školský výlet
- rozlúčková slávnosť

7. Plán Stretnutia zákonných zástupcov je naplánovaný v mesiaci september. Je potrebné oboznámiť rodičov s organizáciou MŠ. Stretnutie rodičov plánujeme zvolať na dátum 08.09.2026 o 15:30 hod.

Body stretnutia zákonných zástupcov sú nasledovné:

- prevádzka MŠ a spôsob preberania/odovzdávania detí, prevádzka MŠ počas prázdnin
- oboznámenie so ŠkVP materskej školy
- oboznámenie so Školským poriadkom
- vedúca ŠJ dotácie na stravu a spôsob vyplácania , odhlasovanie zo stravy
- výška školného poplatku a spôsob jeho platenia
- povinné predprimárne vzdelávanie
- ospravedňovanie neprítomnosti v MŠ – režim MŠ
- oboznámenie s aktivitami na najbližšie obdobie

8. V tomto bode boli podané návrhy na vzdelávanie pedagogických zamestnancov. Pani riaditeľka oboznámila s aktualizácnym vzdelávaním na školský rok 2026/ 2027

9. Uznesenia:

- **Uznesenie č. 1/2026 : plán akcií na šk. r. schválený**
- **Uznesenie č. 2/2026: zvolanie a plán stretnutia rodičov schválené na 8.9.2026 o 15:30 hod. Zodpovedná riaditeľka**
- **Uznesenie č.3/2026: nacvičiť a realizovať vystúpenie pre seniorov v mesiaci október. Zodpovedné obe pg. Pracovníčky.**
- **Uznesenie č. 4/2026: zorganizovať edukačné programy s prírodovedno-enviromentálnou tematikou -Zodpovedná riaditeľka**
- **Uznesenie č. 5/2026 : naplánovať, pripraviť a zorganizovať aktivity plánované na mesiac december**

10. Záver: P. riaditeľka poďakovala prítomným za účasť a poradu ukončila.

Zapísala: Šabová Gabriela

Overila: Mgr.Kajanová Ivana